




Facturacion.com
Facturación Electrónica para Todos

SERVICIO DE INTEGRACIÓN

FICHA TÉCNICA



www.facturacion.com 

integracion@facturacion.cl 



INTEGRA TU ERP CON FACTURACION.CL

► Incluye:

- Certificado digital por 1 año.
- Enrolamiento ante el SII.
- Diseño inicial de impreso.
- Certificación e Integración de documentos electrónicos básicos:
 - Factura afecta y exenta.
 - Nota de crédito y débito.
 - Guía de despacho.
- Integración mediante web service o aplicación de escritorio.

Nota: En caso de necesitar Certificación e Integración de Documentos Electrónicos Adicionales posterior al paso a producción, debe enviar un correo a postventa@facturacion.cl.

► Requerimientos:

- El ERP debe ser capaz de generar archivos planos (TXT o XML).
- Se debe contar con contraparte técnica para realizar el proceso.

CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

Hemos desarrollado un proceso en donde nos encargamos de entregar todas las herramientas necesarias para que su contraparte técnica pueda completar los pasos indicados fácilmente.



Envío de información técnica

Luego de completar el Formulario de Inscripción, enviaremos al correo registrado del técnico responsable de la integración un mail de bienvenida con todos los pasos e información necesaria para completar el proceso sin problemas.

Es de exclusiva responsabilidad del cliente estar al tanto del envío de este mail e informar al técnico sobre la recepción del mismo.



Plazo del proceso

El plazo del proceso de integración depende directamente por la contraparte técnica, dado que son quienes deben realizar las pruebas y solicitar el paso a producción.



Proceso de certificación

Actualmente el plazo de certificación es de 3 a 5 días hábiles. El enrolamiento frente al SII lo realizamos en paralelo al proceso de integración, cuando el cliente lo desee, podrá comenzar a facturar electrónicamente sin inconvenientes al completar todos los pasos que aquí se indican. Cabe mencionar que la resolución al SII (último paso de la certificación) no se cursa hasta que el cliente complete los pasos del proceso de integración

Es de suma importancia que cuente con una persona técnica que maneje aspectos tales como confección y validación de archivos planos, configuración de puertos, entre otros.



PROCESO DE INTEGRACIÓN PASO A PASO

● Operación a cargo del Cliente

● Operación a cargo de Desis

1 Mail de Bienvenida:

Una vez pagada la cotización y completado el formulario de inscripción, enviaremos al mail del técnico registrado el mail de bienvenida con toda la documentación técnica necesaria para realizar correctamente el proceso de integración.

2 Confeccionar los archivos de Integración:

En base a la documentación indicada en el punto anterior, se deberán construir sus archivos de integración (XML o TXT según su elección). Recomendamos generar ejemplos para cada uno de los documentos que utilizará. (Ej. Factura Electrónica, Guía de Despacho Electrónica, Notas de Crédito y Debito Electrónica, Etc).

3 Validar Archivos:

En esta etapa usted podrá realizar pruebas de los archivos construidos utilizando la aplicación DTEPlanoWS, la cual validará e informará el motivo en caso de error. Con esta información podrá corregir los archivos y validar hasta que sean aceptados correctamente.

4 Validar contenido:

Podrá visualizar el resultado de los documentos procesados en el paso anterior ingresando a la plataforma Web de Facturación.cl (Ambiente de Pruebas) desde el Menú: "Contabilidad/Libro de Ventas" con las credenciales que se indican en el mail de bienvenida.

5 Paso a Producción:

Finalmente, una vez terminadas las pruebas de forma exitosa, usted podrá solicitar el paso a producción. Esto lo deberá realizar al correo que indicaremos en las instrucciones iniciales, declarando que cumple con los requisitos de integración.

Aquí también deberá configurar sus puertos en caso que desee la autoimpresión de sus documentos.